



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 13-06-2025		Acta No:	Hora Inicio: 2:15 p.m.	Hora Fin: 3:00 pm
Tema: Seguimiento Convenio No 7068. Infraestructura + Aseo “Escombrera Guadalcanal “				
Responsable: Ing. Julián			Elaborado por: Julio Cesar Manzano S.	
Proceso / Subproceso / Actividad:				
Lugar: Empresa de Aseo de Pereira				
AGENDA	1.	Presentación de los asistentes a la reunión		
	2.	Desarrollo de la reunión.		
	3.	Compromisos		
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Presentación de los asistentes a la reunión.				
<p>Iniciando por parte de la empresa de Aseo de Pereira S.A.S E.S.P, la Dra. Paola Grisales, Representante legal. María del Pilar Tobaisa, contratista, el ing. Diego Londoño, contratista supervisor del convenio a cargo del proceso en la empresa de Aseo. Jesús Emiro Quintana interventor del contrato de Obra, Iván Cuesta Cierra, contratista de la obra.</p> <p>De la secretaria de Infraestructura, la Dra. Diana Osorio, la dra. Ana Marcela Giraldo Alvis, abogado del proceso, el dr. Martin Montoya. el ing. Julián Hincapié, supervisor del Contrató, El ing. Ambiental José Gómez, el cual está a cargo de la parte operativa de la escombrera, el ing. Pedro chacon, él Arq. Julio Cesar Manzano S. contratista de la secretaria de Infraestructura. (Como se consta en la asistencia– soporte fotográfico anexo).</p>				
2. Desarrollo de la Reunión.				
<p>La reunion tuvo como propósito principal revisar el avance de la obra relacionada con la ampliación de la Escombrera Guadalcanal, compartir los retos actuales, socializar avances físicos y administrativos, y coordinar acciones conjuntas entre las partes para seguir impulsando el proyecto en el marco del Convenio No. 7068.</p>				



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 13-06-2025

Acta No:

Hora Inicio: 2:15 p.m.

Hora Fin: 3:00 pm

Tema: Seguimiento Convenio No 7068. Infraestructura + Aseo “Escombrera Guadalcanal “

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Intervención – Secretaría de Infraestructura (Diana Yaneth Osorio)

La Secretaria abrió la reunión agradeciendo el trabajo conjunto de las 2 entidades involucradas. Destacó la importancia institucional de este proyecto, haciendo énfasis en que responde a una medida preventiva de la CARDER, por lo cual no se puede permitir más retrasos. Insistió en la necesidad de cumplir con los tiempos pactados, evitando llegar a los meses finales del año donde la gestión administrativa se complica. Además, recalcó que todas las actividades deben estar alineadas con las normas de seguridad y salud en el trabajo, ya que están siendo objeto de seguimiento por entes de control. Advirtió que habrá visitas de inspección y que es necesario contar con todos los elementos de protección, afiliaciones y documentación en regla.

Intervención – Interventoría

El interventor presentó un resumen del estado actual del contrato. Indicó que el avance físico está cerca del 9.05 %, y explicó que se han desarrollado varias actividades como la adecuación del campamento, armado de acero, descabece de cámaras y compras de materiales. Señaló que aún no se ha tramitado ningún anticipo ni actas de avance económico.

Comentó que el contratista está a la espera de la entrega de los diseños ajustados del Box Culvert y los resultados del estudio de suelos. Se comprometió a entregar dichos documentos antes de finalizar la semana y presentar un nuevo cronograma de actividades para su revisión en el siguiente comité.

El contratista confirmó que se están adelantando actividades preparatorias para habilitar varios frentes de trabajo en simultáneo, como el cerramiento, las cámaras de inspección y la cimentación del Box Culvert. Una vez se entreguen y aprueben los diseños, se dará inicio inmediato a las labores estructurales.

Intervención – Empresa de Aseo de Pereira S.A.S E.S.P (Dra. Paola Andrea Grisalez.)

Desde la Empresa de Aseo se reiteró la importancia operativa del proyecto, advirtiendo que cualquier retraso en la habilitación de la escombrera genera presión sobre otros puntos críticos de la ciudad. Se hizo un llamado a no extender la ejecución más allá del mes de octubre, ya que finalizando el año se incrementan las dificultades de gestión técnica y financiera.

Intervención – Componente Ambiental (Ing. José Gómez)

El ingeniero Gómez informó que ya se realizó la actualización del inventario forestal, debido a que el anterior databa del año 2014. Este nuevo levantamiento evidenció cambios en el tamaño y número de especies presentes, por lo que se está preparando la radicación oficial del documento ante la



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 13-06-2025

Acta No:

Hora Inicio: 2:15 p.m.

Hora Fin: 3:00 pm

Tema: Seguimiento Convenio No 7068. Infraestructura + Aseo “Escombrera Guadalcanal “

CARDER, acompañado de la solicitud de prórroga de la resolución ambiental. Este trámite es fundamental para seguir adelante sin contratiempos legales.

3. COMPROMISOS

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Entregará los diseños del Box Culvert y los estudios de suelo antes del fin de semana.	Interventoría. Jesús E. Quintana			
2	Revisión de presupuesto ajustado. Presentado por la empresa de ASEO	Equip tecnica-Infraestructura			
3	Se presentará un cronograma actualizado antes del comité del viernes	Empresa de aseo			
4	El equipo ambiental radicará el inventario forestal actualizado antes del 7 de julio.	Ing. José Gómez			
5	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Contratista Arq. Iván cuesta, Interventoría. Jesús E. Quintana			
6	Realisar y enviar acta de reunion-	Arq. Julio Cesar Manzano.			

4. OBSERVACIONES FINALES

Se reiteró que el proyecto está bajo supervisión de órganos de control, lo cual exige que todos los avances estén soportados con documentación clara y oportuna. La Secretaría enfatizó que es fundamental cumplir con los hitos establecidos, mantener evidencia fotográfica y técnica de cada actividad, y avanzar de forma coordinada para garantizar el éxito del proyecto. La reunión cerró con el compromiso de mantener el ritmo y mejorar la articulación institucional.

La reunión se da por terminada a las 3:00 pm.



Versión: 03

Fecha de Vigencia: Septiembre 13 de 2022

Seguimiento Convenio 7968 (13-06-2025). Despacho secretaria de infraestructura
Alcaldía de Pereira.

REGISTRO FOTOGRAFICO





REGISTRO FOTOGRAFICO





Versión: 03

Fecha de Vigencia: Septiembre 13 de 2022

Versión: 1



ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Sesió n de trabajo con el equipo de trabajo		Fecha: (13-06-2017)		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINAL/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Luis Germán Martínez S.	Infraestructura	Contratista	3126295463	luis.germán.martínez@gmail.com	
2. Ana María Giraldo A.	Infraestructura	Contratista	3126295463	ana.maria.giraldo@gmail.com	
3. Paola Andrea Giraldo A.	Asesoría	Contratista	3126295463	paola.andrea.giraldo@gmail.com	
4. Paola del Pilar Tobar	Asesoría	Contratista	3149921971	paola.del.pilar.tobar@gmail.com	
5. Elián Huérfano L.	Infraestructura	Contratista	3126295463	elían.huérfano@gmail.com	
6. Iván Cuesta Sierra	Infraestructura	Contratista	3149921971	ivan.cuesta.sierra@gmail.com	
7. José Gómez R.	Parques	Contratista	3126295463	jose.gomez@gmail.com	
8. Jesús E. Quirana	Troncal	Contratista	3126295463	jesus.e.quirana@gmail.com	
9. Martín Montoya G.	Infraestructura	Contratista	3149921971	martín.montoya@gmail.com	
10. Pedro Antonio Duval P.	Infraestructura	Contratista	3126295463	pedro.antonio.duval@gmail.com	
11. Eduardo Mario Bello	Infraestructura	Contratista	3108351121	eduardo.mario.bello@gmail.com	
12.					
13.					
14.					
15.					